



**Slovenská asociácia konzultačných inžinierov**  
(národná členská asociácia organizácie FIDIC)  
Trnavská cesta 25, SK-831 04 Bratislava



Slovenská asociácia konzultačných inžinierov (v skratke SACE), ďalej „Asociácia“, na splnenie svojich úloh a plnenia predmetu činnosti, vychádzajúc pritom zo stanov Asociácie, vydáva tento

## **ROKOVACÍ PORIADOK VALNÉHO ZHROMAŽDENIA**

konaného dňa 28. 3. 2019 v Bratislave

### **A. Otvorenie valného zhromaždenia**

Valné zhromaždenie (ďalej VZ) členov Asociácie zvolalo prezídium Asociácie a otvára ho prezident Asociácie alebo prezídiom určená osoba ktorá :

- informuje o počte prítomných členov, o počte prislúchajúcich hlasov, či je valné zhromaždenie uznášaniaschopné a oboznámi prítomných členov s rokovacím poriadkom,
- po schválení rokovacieho poriadku riadi voľbu zapisovateľa, dvoch overovateľov zápisnice z VZ a skrutátora.

### **B. Prezident Asociácie, alebo prezídiom určená osoba**

- vedie VZ podľa programu VZ v súlade so Stanovami a týmto rokovacím poriadkom, rešpektujúc pritom ustanovenia platných právnych predpisov SR, prezident SACE alebo prezídiom určená osoba predsedá VZ.
- má právo meniť poradie bodov programu uvedeného v pozvánke,
- rozhoduje o poradí diskutujúcich, má právo časovo obmedziť dĺžku trvania jedného vystúpenia, obmedziť počet vystúpení jedného diskutujúceho, právo ukončiť diskusiu a dať o príslušnom návrhu hlasovať.
- má právo vyzvať účastníkov VZ na hlasovanie, vyhlásiť prestávku a má právo na faktické poznámky.

### **C. Zásady rokovania**

Program rokovania VZ obsahuje body pracovného charakteru a body, ktorých obsah je predmetom schvaľovania.

Účastníci VZ môžu mať k bodom programu otázky, pripomienky, námety alebo návrhy, ktoré zaznačí zapisovateľ. Na otázky odpovedá dotazovaná osoba, alebo člen niektorého orgánu Asociácie, prípadne prítomný zástupca člena Asociácie.

Schvaľovanie predkladaných materiálov podľa schváleného programu VZ sa uskutoční hlasovaním o návrhu uznesenia. Návrh uznesenia prednesie prezídiom poverená osoba.

Schvaľovanie týchto uznesení sa v zmysle Stanov uskutoční nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov Asociácie. Návrhy, ktoré je nutné v zmysle Stanov schváliť dvojtretinovou väčšinou sa schvaľujú samostatným tajným hlasovaním.

*K bodom programu VZ a k návrhom uznesení môžu byť :*

- otázky, na ktoré odpovedá predkladateľ,
- vystúpenia na podporu predloženého návrhu alebo na jeho zamietnutie, ku ktorým môže mať predseda VZ faktické poznámky,
- návrhy zmien a doplnkov, ktoré môžu uplatniť členovia Asociácie, členovia prezídia a dozornej rady, pričom predseda VZ môže posúdiť alebo limitovať počet zmien a doplnkov od jedného člena Asociácie. Pri prednese rozsiahlejšej zmeny má predseda VZ právo požiadať prednášajúceho o písomný návrh. Ku každej zmene alebo doplnku má právo vyjadriť sa alebo zaujať stanovisko pred hlasovaním predkladateľ návrhu uznesenia. Návrhy zmien a doplnkov môžu predkladať oprávnení účastníci VZ do ukončenia príslušného bodu programu predsedovi VZ.
- prednesené viaceré návrhy, pričom predseda VZ má právo dať hlasovať o ďalších návrhoch, ak nie sú v rozpore s prijatými predchádzajúcimi uzneseniami k tomuto bodu programu.

### *Pravidlá diskusie :*

K prerokovávanému bodu programu má každý účastník VZ právo zapojiť sa do diskusie, pričom predstaví právnickú osobu, ktorú zastupuje, uvedie svoje meno a počet hlasov.

Uznesenia podľa jednotlivých bodov programu VZ sú prijaté, ak v ich prospech hlasovala nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov Asociácie, ak stanovy neurčujú inak.

Schválenie rokovacieho poriadku a programu VZ je prijaté, ak v jeho prospech hlasovala nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov Asociácie.

#### **D. Hlasovanie**

VZ je uznášaniaschopné, ak na začiatku rokovania VZ (bod programu č. 1 - otvorenie) sú na ňom prítomní členovia, ktorí majú nadpolovičnú väčšinu všetkých hlasov.

Pre prípad uznášania schopnosti a hlasovania platí pravidlo : prítomný člen nenahlásením počtu zamestnancov (čl. 1.4. c) disponuje počtom hlasov podľa kategórie A uvedenej v stanovách (1 hlas).

Ak zvolané VZ nie je uznášaniaschopné pri prvom VZ, prezídium zastúpené povereným členom prezídia zvolá náhradné VZ do dvoch hodín. VZ je v takom prípade uznášaniaschopné bez ohľadu na počet prítomných členov.

Valné zhromaždenie rozhoduje verejným hlasovaním s diferencovaným počtom hlasov účastníkov VZ. Počet hlasov účastníka VZ sa určuje v závislosti na počte zamestnancov každého člena v zmysle stanov Asociácie.

Na prijatie uznesenia VZ sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny hlasov prítomných členov Asociácie.

Valné zhromaždenie prijíma rozhodnutia verejným hlasovaním, okrem prípadov, kedy je na prijatie uznesenia VZ potrebný súhlas členov, ktorí majú dvojtretinovú väčšinu hlasov prítomných členov Asociácie v súlade so Stanovami Asociácie, vtedy je hlasovanie tajné.

##### *Výzva na hlasovanie :*

Predseda VZ ako predsedajúci VZ formuluje otázku a potrebný počet hlasov na prijatie návrhu uznesenia, požiada skrutátorov o spoluprácu, vyzve členov Asociácie na hlasovanie a určí spôsob a druh hlasovania. Hlasuje sa na výzvu predsedajúceho VZ. Ak je podaných viac návrhov, predseda VZ rozhoduje o poradí, v ktorom sa bude o nich hlasovať.

Reagujúc na výzvu predsedu VZ účastník hlasuje zdvihnutím hlasovacieho lístka, na ktorom je vyznačený počet hlasov, ktorými člen disponuje, prípadne iným spôsobom napr. zdvihnutím ruky (aklamačne) na znak súhlasu, alebo hlasovaním prostredníctvom hlasovacieho háрку na ktorom sú uvedené počty hlasov ktorými účastník disponuje.

Spôsob a druh hlasovania oznámi predseda VZ na začiatku hlasovania. Ak pri prvom hlasovaní bol návrh schválený, o ďalšom pozmeňujúcom návrhu sa už nehlasuje.

Na hlasovanie sa vyzýva ku každému bodu programu, resp. návrhu uznesenia osobitne, ak tak rozhodne predsedajúci VZ.

##### *Vyhodnotenie výsledkov hlasovania :*

Skrutátor na pokyn predsedu VZ sčíta hlasy, overí súčet hlasov a hlasujúcich a predloží predsedovi VZ protokol o výsledku hlasovania za každé hlasovanie.

V protokole o hlasovaní sa uvedie celkový počet hlasov, počet hlasov „za“, počet hlasov „proti“, počet hlasov „zdržali sa“ a percentuálny podiel z počtu hlasov prítomných zaregistrovaných členov Asociácie.

Skrutátori odovzdajú protokol o výsledku hlasovania zapisovateľovi na priloženie k zápisnici.

#### **E. Záver**

Tento rokovací poriadok má poslúžiť členom Asociácie pri uplatňovaní svojich práv a má prispieť k úspešnému a racionálnemu priebehu VZ.

Ak sa účastník VZ rozhodne z akýchkoľvek dôvodov predčasne opustiť rokovanie VZ, odovzdá hlasovacie lístky skrutátorovi. V takom prípade predseda VZ musí pre ďalší priebeh VZ aktualizovať počty prítomných členov a prislúchajúcich hlasov, pričom v ďalšom priebehu VZ postupuje v zmysle Stanov a tohto rokovacieho poriadku.

Ak niektoré otázky a skutočnosti nie sú upravené v tomto rokovacom poriadku, prípadne v Stanovách Asociácie, spravujú sa tieto dohodou členov Asociácie, vychádzajúc pritom z platných právnych predpisov Slovenskej republiky.